



## **ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO**

**OBJETIVO:** Administrar los cambios que impacten en su área de trabajo a fin de lograr una adaptación de su equipo de trabajo a los cambios organizacionales.

**DIRIGIDO A:** Niveles ejecutivos y personal que administra y dirige en una empresa.

### **TEMAS:**

- El cambio como factor de mejora.
- Estudio de la teoría del cambio.
- Análisis de la administración de los cambios.
- El poder del cambio.
- Calidad y servicio como estrategias competitivas.

**DURACIÓN:** 16:00 Hrs.